

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №8
ул.Преображенская за 2019 год.**

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД <u>11973,71</u> кв.м		
1 Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	2055,51	2016,86
1.1 Содержание общего имущества МКД	1666,29	1637,52
1.2 Электроэнергия ОДН	381,3	371,23
1.3 Холодная вода ОДН	7,92	8,11
1.4 Лифтовое хозяйство		
2 Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		
2.1 Размещение рекламы		
2.2 Доходы от интернет провайдеров		
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		
РАСХОДЫ	оплачено тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	78,00	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех помещений от мусора и прочие)		12,33
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		3,70
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		48,29
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		13,68
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	463,13	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)		111,13
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		34,32
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		91,60
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		77,52
2.5 Тех обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		56,25
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		20,55
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		11,20
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.10 Видеонаблюдение		11,39
2.11 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
2.12 Внутридомовое обслуживание электросетей		49,17

3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	1016,18
3 1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	418,59
3 2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	128,94
3 3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	52,18
3 4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	
3 5 Дератизация, дезинсекция	6,28
3 6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	2,87
3 7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	
3 8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	407,32
4 Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	50,20
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	261,12
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	81,15
ВСЕГО РАСХОДОВ	1949,79
Финансовый результат	67,07

Директор ООО "Земляне" Демьянов В В
(должность Ф И О)


(подпись)

