

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №6  
ул.Преображенская за 2020 год.**

| <b>ДОХОДЫ</b>  | <b>начислено,<br/>тыс. руб.</b> | <b>оплачено,<br/>тыс. руб.</b> |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Общая площадь МКД <u>11640,3</u> кв.м.   |                                 |                                |
| <b>1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:</b>  | <b>1967,87</b>                  | <b>1894,53</b>                 |
| 1.1 Содержание общего имущества МКД  | 1724,86                         | 1659,37                        |
| 1.2 Электроэнергия ОДН   | 231,84                          | 224,34                         |
| 1.3 Холодная вода ОДН  | 11,17                           | 10,82                          |
| 1.4 Лифтовое хозяйство   |                                 |                                |
| 2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)  |                                 |                                |
| 2.1 Размещение рекламы   |                                 |                                |
| 2.2 Доходы от интернет провайдеров   |                                 |                                |
| <b>Итого содержание общего имущества и прочие доходы</b>   |                                 |                                |
| <b>РАСХОДЫ</b>   | <b>оплачено тыс.руб.</b>        |                                |
| <b>1 Ремонт конструктивных элементов зданий:</b>   | <b>120,22</b>                   |                                |
| 1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)   |                                 | 30,86                          |
| 1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  |                                 | 9,50                           |
| 1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов   |                                 |                                |
| 1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)  |                                 | 27,70                          |
| 1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)   |                                 | 52,16                          |
| <b>2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:</b>  | <b>468,22</b>                   |                                |
| 2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие) |                                 | 129,49                         |
| 2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  |                                 | 39,97                          |
| 2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)  |                                 | 114,93                         |
| 2.4 Аварийное обслуживание ( услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)   |                                 | 85,12                          |
| 2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)   |                                 | 27,46                          |
| 2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)  |                                 |                                |
| 2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)  |                                 | 5,60                           |
| 2.8 Техническое обслуживание ОДПУ  |                                 |                                |
| 2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)  |                                 |                                |
| 2.10 Видеонаблюдение   |                                 | 13,27                          |
| 2.11 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)  |                                 |                                |
| 2.12 Внутридомовое обслуживание электросетей   |                                 | 52,38                          |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда</b>  | <b>939,27</b>  |
| 3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)  | 390,55         |
| 3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)  | 120,86         |
| 3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)   | 48,12          |
| 3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)  |                |
| 3.5 Дератизация, дезинсекция   | 6,77           |
| 3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций  | 0,14           |
| 3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)   |                |
| 3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)  | 372,83         |
| <b>4 Внеэксплуатационные расходы</b><br>(налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)  | <b>25,98</b>   |
| <b>5 Общеэксплуатационные расходы</b><br>(ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин) | <b>283,70</b>  |
| <b>6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ</b><br>(агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)  | <b>72,68</b>   |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>  | <b>1910,07</b> |
| <b>Финансовый результат</b>  | <b>-15,54</b>  |

Директор ООО "Земляне" Демьянов В.В.  
(должность, Ф.И.О.)

  
подпись)

